

นางสาวดวงเดือน ยะนา
นักวิชาการศึกษา

รับผิดชอบ

1. หน่วยทุนการศึกษา
2. หน่วยกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต

ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษา
2. ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติของประเภททุนต่างๆ และประกาศรับสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานใบสมัครให้ตรงกับคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
3. ดำเนินการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา
4. ดำเนินการประชุมเพื่อคัดเลือกผู้สมควรที่จะได้รับทุน
5. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้ทุนประเภทต่างๆ
6. ดำเนินการจัดพิธีปฐมนิเทศนิสิตทุน และมอบทุนการศึกษา
7. ดำเนินการประสานงานด้านทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนิสิต
9. สรุปผลทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนิสิตประจำปีการศึกษานั้น
10. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต
11. ดำเนินการประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณ
12. ดำเนินงานเรื่องเอกสารการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา/โครงการกิจกรรม
13. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ
14. ดำเนินการทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงินกองทุน

15. ดำเนินการสรุปการดำเนินงานกองทุนฯ
และรายงานสถานะการเงินเป็นประจำทุกเดือน
และประจำปีการศึกษา

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย